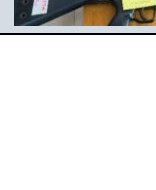
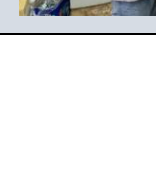
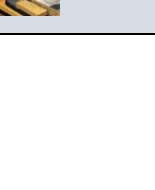
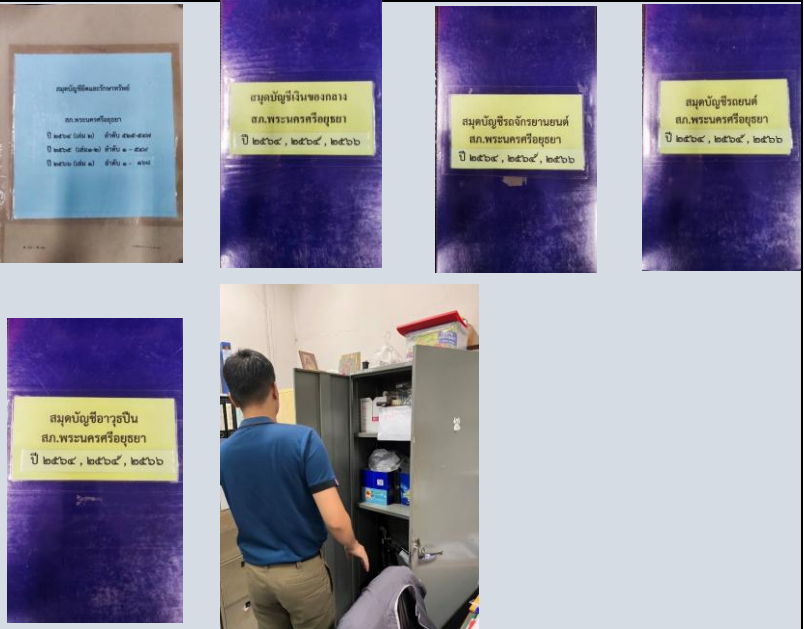


สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สินราชการ	การดำเนินการ	รูปการดำเนินการ
๑	รถยนต์ รถจักรยานยนต์	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๓.มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน	  
๒	วิทยุสื่อสาร	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน	  
๓	เสื้อเกราะกันกระสุน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๓.มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน	  
๔	อาวุธปืนเล็กสั้น MPX	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๓.มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน	  
๕	อาวุธปืนเล็กยาว M๔ / GALIL	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๓.มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน	  
๖	อาวุธปืนลูกซองยาว	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๓.มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน	
๗	อาวุธปืนสั้น	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน ๓.มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน	

สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา
รายงานผลการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทของกลาง	การดำเนินการ	รูปการดำเนินการ
๑	รถจักรยานยนต์	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรับหรือคืนทุกครั้งที่มีการรับเป็นของกลาง หรือมีคำสั่งคืนของกลางและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพและตรวจจำนวนเป็นประจำ	
๒	รถยนต์	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรับหรือคืนทุกครั้งที่มีการรับเป็นของกลาง หรือมีคำสั่งคืนของกลางและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพและตรวจจำนวนเป็นประจำ	
๓	อาวุธปืน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรับหรือคืนทุกครั้งที่มีการรับเป็นของกลาง หรือมีคำสั่งคืนของกลางและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพและตรวจจำนวนเป็นประจำ	
๔	เงินสด	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรับหรือคืนทุกครั้งที่มีการรับเป็นของกลาง หรือมีคำสั่งคืนของกลางและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพและตรวจจำนวนเป็นประจำ	
๔	อื่นๆ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีรับหรือคืนทุกครั้งที่มีการรับเป็นของกลาง หรือมีคำสั่งคืนของกลางและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒.มีการตรวจเช็คสภาพและตรวจจำนวนเป็นประจำ	

สถานีตำรวจภูธรพระนครศรีอยุธยา
รายงานผลการจัดการของบริจาด ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทของทรัพย์สินราชการ	การดำเนินการ	รูปการดำเนินการ
๑	ของบริจาค	ไม่มี	ไม่มี